

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономической безопасности и
бухгалтерского учета

Н.Г. Сапожникова

12.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.09 Основы управлеченческого учета

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности

Социально-экономический

Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)

Бухгалтер

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Учебный год: 2025-2026

Набор 2025

Семестр(ы): 2

Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета
(Наименование рекомендующей структуры)

протокол от 17.04.2025 № 8

Составитель программы: преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Ушакова Н.В.
(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы управленческого учета

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учета затрат на производство по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование представления о современных системах и методах управленческого учета,
- закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету хозяйственных процессов;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления ФХЖ;
- сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;
- этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности;
- состав и содержание отчетности внутренних подразделений экономического субъекта.

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 64 часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	64
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	42
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	22
Консультации	
Итоговая аттестация в форме	диффзачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Введение в управленческий учет	9	1
Тема 1	Содержание учебного материала	3	
Сущность, принципы и назначение управленческого учета	1 Понятие управленческого учета, его значение и роль в системе управления. Пользователи данных управленческого учета.	2	
	2 Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета. Информация управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета.	1	
	Практические занятия	4	1
	Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета.	2	
Раздел 2	Затраты и их классификация	18	
Тема 2	Содержание учебного материала	4	1
Классификация и поведение затрат	1 Сущность и содержание понятий расходов, затрат и себестоимости продукции в хозяйственной деятельности. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	
	2 Классификация средств по составу и размещению, по источникам их формирования и целевому назначению.	1	
	3 Бухгалтерские счета в управленческом учете	1	
	Практические занятия	8	2
	Группировка затрат по классификационным признакам. Места возникновения и носители затрат. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки запасов.	4	
	Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организаций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Классификация затрат для их контроля и регулирования.	6	

Раздел 3	Методы учета затрат на производстве	23	1
Тема 3 Калькуляционные системы	Содержание учебного материала	7	
	1 Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	
	2 Попередельный метод. Позаказный метод.	2	
	3 Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе "директ-костинг"	3	
	Практические занятия	10	2
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Корреспонденция счетов при формировании себестоимости продукции различных калькуляционных систем	6	
Раздел 4	Анализ безубыточности	1	1
Тема 4 Анализ безубыточности	Содержание учебного материала	4	
	1 Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли	2	
	2 Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации.	2	
	3		
	Практические занятия	10	2
	Расчет точки безубыточности. Варианты формирования прибыли	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Расчет точки безубыточности с помощью построения графиков	4	
Раздел 5	Бюджетирование	18	1
Тема 5 Бюджетирование и система внутрихозяйственной	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов, основные функции.	2	

отчетности	2	<i>Технология бюджетирования. Операционные бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Основные (сводные) бюджеты</i>	1	
	3	<i>Процесс составления бюджета организации</i>	1	
		Практические занятия	10	2
		Процедура составления главного бюджета	10	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Статический и динамический бюджеты	4	
		Консультации		
		Всего	86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места не менее количества обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Булгакова С.В. Управленческий учет в принятии решений : учебник / С.В. Булгакова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 120 с.
2. Бухгалтерский учет : учебник / Т.В. Дедова [и др.]; [под ред. Н.Г. Сапожниковой]. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 546 с.
3. Управленческий учет в организационных структурах управления : монография / С.В. Булгакова, Д.С. Агапов. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 232 с.

Дополнительные источники:

1. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. Г. Сапожникова. – 8-е издание, стереотипное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2022. – 452 с.
2. Сапожникова, Н. Г. Отчетность организаций : Учебное пособие. Бакалавриат / Н. Г. Сапожникова, Т. А. Лаврухина, Б. К. Эльвия. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2022. – 292 с.
3. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета : Более 10000 проводок / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Москва : Проспект, 2016. – 592 с.
4. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024 — 553 с. — (Высшее образование) - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/208433> – Режим доступа: по подписке.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>

Контракт № 3010-06/28-24 от 28.12.2024. Срок действия контракта: с даты его подписания до 10.02.2026 г.

2. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>
Договор на оказание услуг № НВ-217 от 29.05.2020.

3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/> Договор ДС-208 от 01.02.2021 пролонгирован до 01.02.2027.

4. ЭБС «Book.ru» Договор №3010-15/983-23 от 20.12.2023. Срок действия договора: с 01.02.2024 до 30.06.2025.

5. ЭБС «PROФобразование»

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Временным положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Зачтено:

Отлично - выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Незачтено/неудовлетворительно - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искаляет их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Умеет: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету хозяйственных процессов; - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету хозяйственных процессов; - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - принципы учета основных хозяйственных процессов; - порядок документального оформления ФХЖ; - сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - принципы учета основных хозяйственных процессов; - порядок документального оформления ФХЖ; - сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения; - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления

<p>управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; - особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности; - состав и содержание отчетности внутренних подразделений экономического субъекта. 	<p>организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; - особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности; - состав и содержание отчетности внутренних подразделений экономического субъекта.
--	---

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>

	профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных задач; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7. Содействовать сохранению	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства,</p>

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p>ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Владеет навыками: составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив</p>

<p>ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</p> <p>Знания: бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>Владеет навыками: денежного измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p>
<p>ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>Владеет навыками: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение</p>	<p>Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с</p>

фактов хозяйственной деятельности.	<p>рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Владеет навыками: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
------------------------------------	--