

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
экономической безопасности и  
бухгалтерского учета



Н.Г. Сапожникова

12.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.09 Основы управленческого учета

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Код и наименование специальности*

Социально-экономический

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,  
гуманитарный)*

Бухгалтер

*Квалификация выпускника*

Очная

*Форма обучения*

Учебный год: 2025-2026

*Набор 2025*

Семестр(ы): 2

Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета  
*(Наименование рекомендующей структуры)*

протокол от 17.04.2025 № 8

Составитель программы: преподаватель кафедры экономической безопасности  
и бухгалтерского учета Ушакова Н.В.

*(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)*

2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09 Основы управленческого учета**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учета затрат на производство по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование представления о современных системах и методах управленческого учета,
- закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету хозяйственных процессов;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления ФХЖ;
- сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;
- этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности;
- состав и содержание отчетности внутренних подразделений экономического субъекта.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержательная часть компетенции</b>
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 64 часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	42
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>диффзачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в управленческий учет</b>		<b>9</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
<b>Сущность, принципы и назначение управленческого учета</b>	1	Понятие управленческого учета, его значение и роль в системе управления. Пользователи данных управленческого учета.	2	
	2	Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета. Информация управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
	Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета.		2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Затраты и их классификация</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Классификация и поведение затрат</b>	1	Сущность и содержание понятий расходов, затрат и себестоимости продукции в хозяйственной деятельности. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	
	2	Классификация средств по составу и размещению, по источникам их формирования и целевому назначению.	1	
	3	Бухгалтерские счета в управленческом учете	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	Группировка затрат по классификационным признакам. Места возникновения и носители затрат. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки запасов.		4	
	Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации.		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	Классификация затрат для их контроля и регулирования.		6	

<b>Раздел 3</b>	<b>Методы учета затрат на производстве</b>	<b>23</b>	<b>1</b>
<b>Тема 3 Калькуляционные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1 Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	
	2 Попередельный метод. Позаказный метод.	2	
	3 Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Корреспонденция счетов при формировании себестоимости продукции различных калькуляционных систем	6	
<b>Раздел 4</b>	<b>Анализ безубыточности</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 4 Анализ безубыточности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли	2	
	2 Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации.	2	
	3		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Расчет точки безубыточности. Варианты формирования прибыли	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Расчет точки безубыточности с помощью построения графиков	4	
<b>Раздел 5</b>	<b>Бюджетирование</b>	<b>18</b>	<b>1</b>
<b>Тема 5 Бюджетирование и система внутрихозяйственной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов, основные функции.	2	

<b>отчетности</b>	2	<i>Технология бюджетирования. Операционные бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Основные (сводные) бюджеты</i>	1	
	3	<i>Процесс составления бюджета организации</i>	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
	Процедура составления главного бюджета		10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	<b>Статический и динамический бюджеты</b>		<b>4</b>	
	<b>Консультации</b>			
	<b>Всего</b>		<b>86</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места не менее количества обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Булгакова С.В. Управленческий учет в принятии решений : учебник / С.В. Булгакова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 120 с.
2. Бухгалтерский учет : учебник / Т.В. Дедова [и др.]; [под ред. Н.Г. Сапожниковой]. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 546 с.
3. Управленческий учет в организационных структурах управления : монография / С.В. Булгакова, Д.С. Агапов. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 232 с.

Дополнительные источники:

1. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. Г. Сапожникова. – 8-е издание, стереотипное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2022. – 452 с.
2. Сапожникова, Н. Г. Отчетность организаций : Учебное пособие. Бакалавриат / Н. Г. Сапожникова, Т. А. Лаврухина, Б. К. Эльвия. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2022. – 292 с.
3. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета : Более 10000 проводок / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Москва : Проспект, 2016. – 592 с.
4. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024 — 553 с. — (Высшее образование) - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/208433>— Режим доступа: по подписке.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>

Контракт № 3010-06/28-24 от 28.12.2024. Срок действия контракта: с даты его подписания до 10.02.2026 г.

2. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>  
Договор на оказание услуг № НВ-217 от 29.05.2020.

3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дяттерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/> Договор ДС-208 от 01.02.2021 пролонгирован до 01.02.2027.

4.ЭБС «Book.ru» Договор №3010-15/983-23 от 20.12.2023. Срок действия договора: с 01.02.2024 до 30.06.2025.

5. ЭБС «PROОбразование»  
в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Временным положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

**Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:**

**Зачтено:**

**Отлично** - выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

**Хорошо** - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**Удовлетворительно** - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**Незачтено/неудовлетворительно** - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>Умения:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	<b>Умеет:</b> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету хозяйственных процессов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>- порядок документального оформления ФХЖ;</li> <li>- сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li> <li>- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по учету хозяйственных процессов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>- порядок документального оформления ФХЖ;</li> <li>- сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления</li> </ul>
--	--

<p>управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</li> <li>- особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности;</li> <li>- состав и содержание отчетности внутренних подразделений экономического субъекта.</li> </ul>	<p>организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</li> <li>- особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности;</li> <li>- состав и содержание отчетности внутренних подразделений экономического субъекта.</li> </ul>
--	---

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p>

	профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7. Содействовать сохранению	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства,</p>

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	<b>Умения:</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. <b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета <b>Владеет навыками:</b> составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив

<p>ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Уметь:</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</p> <p><b>Знания:</b> бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p><b>Владеет навыками:</b> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубль выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p>
<p>ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Умения:</b> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p><b>Владеет навыками:</b> применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение</p>	<p><b>Умения:</b> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с</p>

<p>фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>Владеет навыками:</b> регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
---	--